



แนวปฏิบัติ

Do's & Don't

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรมสำหรับสถานศึกษา



ซื่อสัตย์สุจริต



รับผิดชอบ



โปร่งใส



เคารพศักดิ์ศรี
ความเป็นมนุษย์



รับของขวัญ
หรือผลประโยชน์



ใช้อำนาจ
ในทางมิชอบ



ละเลย
การปฏิบัติหน้าที่



กลั่นแกล้ง
หรือเลือกปฏิบัติ



“สร้างคนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม นำวิชาชีพ”

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คุณธรรม



จริยธรรม



ธรรมาภิบาล



พัฒนาวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 จึงกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว รวมถึงระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ จึงเป็นการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และเน้นการสร้างการรับรู้และเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม แก่บุคลากรในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
2. เพื่อใช้จริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการตัดสินใจและการประพฤติปฏิบัติตน แทนการใช้ดุลยพินิจในกรณีที่ไม่มีกฎข้อบังคับอื่นใดสำหรับประกอบการพิจารณา เพื่อลดพฤติกรรมสีเทาที่เกิดขึ้น
3. เพื่อเสริมสร้างให้มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาและข้อขัดแย้งที่เกิดจากการให้คุณค่าทางจริยธรรมที่แตกต่างกัน เพื่อให้ไม่มีข้อกังขา

ส่วนที่ 2 แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของบุคลากร ตามมาตรฐานจริยธรรม

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในลักษณะ Do's & Don'ts ที่เข้าใจง่าย เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ปฏิบัติ โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง 7 ข้อ ดังนี้

1. ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

- **ข้อควรทำ (Dos):**
 - ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ
 - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- **ไม่ควรทำ (Don'ts):**
 - ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
 - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม

2. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- **ข้อควรทำ (Dos):**
 - ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมรับการตรวจสอบ
 - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน
- **ไม่ควรทำ (Don'ts):**
 - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
 - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

3. ถ้าวัดตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

- **ข้อควรทำ (Dos):**
 - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - ถ้าวัดแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- **ไม่ควรทำ (Don'ts):**
 - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขัดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
 - ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักความถูกต้อง

4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

- **ข้อควรทำ (Dos):**
 - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดถือประโยชน์ส่วนตัว แต่ยึดผลประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก
 - ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่
- **ไม่ควรทำ (Don'ts):**
 - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
 - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น
 - ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- **ข้อควรทำ (Dos):**
 - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
 - รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
 - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะได้รับ
- **ไม่ควรทำ (Don'ts):**
 - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกระบวนงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
 - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือทำตามความพึงพอใจส่วนตัว

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- **ข้อควรทำ (Dos):**
 - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจ
 - ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย
 - ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย
- **ไม่ควรทำ (Don'ts):**
 - ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการ
 - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
 - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบ เอื้อประโยชน์

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

- **ข้อควรทำ (Dos):**
 - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม
 - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
 - ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการ
- **ไม่ควรทำ (Don'ts):**
 - นิ่งเฉยเมื่อพบเห็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ (ควรว่ากล่าวตักเตือน)
 - ประพฤติตนขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม หรือใช้ชีวิตอย่างไม่เหมาะสมจนกระทบภาพลักษณ์องค์กร